

Einjährige Berufsfachschule Wirtschaft und Verwaltung I



Sie streben eine Ausbildung in einem kaufmännischen Betrieb an, möchten aber zunächst einen höheren schulischen Abschluss erreichen? Dann ist die einjährige Berufsfachschule im Schwerpunkt Wirtschaft und Verwaltung die richtige Wahl. Sie erwerben in diesem Schuljahr berufliche Kenntnisse im Berufsfeld und den Hauptschulabschluss nach Klasse 10. In praxisorientiertem Unterricht und einem vierwöchigen Praktikum können Sie sich auf Ihren Wunschberuf vorbereiten und so die Grundlagen für den Einstieg ins Berufsleben legen.

Tätigkeit

Als Schülerin oder Schüler der Berufsfachschule Wirtschaft und Verwaltung erhalten Sie einen breiten Einblick in die verschiedenen kaufmännisch geprägten Berufe. Sie erwerben grundlegende Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten, die Ihnen den Einstieg in die spätere (kaufmännische) Berufsausbildung erleichtert. Wir haben die Unterrichtsinhalte so zusammengestellt, dass alle wesentlichen Bereiche im kaufmännischen Berufsfeld berücksichtigt werden und Sie gut vorbereitet in die Berufsausbildung starten können.

Voraussetzung

Sie können die einjährige Berufsfachschule (Ziel: Hauptschulabschluss nach Klasse 10 und berufliche Kenntnisse) besuchen, wenn Sie die Vollzeitschulpflicht erfüllt haben und über den Hauptschulabschluss nach Klasse 9 verfügen.

Unterricht am Oswald

Während der einjährigen Dauer des Bildungsgangs erfolgt der Unterricht in Vollzeit, also an fünf Schultagen pro Woche. In insgesamt zwölf Lernfeldern erfolgt der Unterricht in folgenden Fächern:

Berufsübergreifender Lernbereich

- Deutsch/Kommunikation
- Politik/Gesellschaftslehre
- Religionslehre
- Sport/Gesundheitsförderung

Berufsbezogener Lernbereich

- Geschäftsprozesse in Unternehmen
- Personalbezogene Prozesse
- Gesamtwirtschaftliche Prozesse
- Englisch
- Mathematik

Das Schwerpunktfach mit dem größten Stundenanteil ist das Fach Geschäftsprozesse.

Zusatzangebote am Oswald

Wir bieten einen individuell- und praxisorientierten Unterricht, in dem das Arbeiten mit dem Computer zum Alltag gehört. Im zweiten Halbjahr hilft Ihnen ein vierwöchiges Betriebspraktikum in Ihrem Zielberuf bei der Berufswahlentscheidung und gibt Ihnen die Möglichkeit, sich einem potentiellen Ausbildungsbetrieb zu präsentieren. Nach Möglichkeit und Bedarf fördern wir Sie zusätzlich in einem Stützunterricht.

Abgerundet wird unser Angebot durch Betriebsbesichtigungen, Thementage und Experten im Unterricht sowie ein- oder mehrtägige Klassenfahrten.

Prüfungen

Die Zeugnisnoten bzw. die Abschlüsse entstehen im Rahmen der Klassenarbeiten und der sonstigen Leistungen. Eine gesonderte Abschlussprüfung existiert nicht.

Abschlüsse

Nach erfolgreichem Abschluss des Bildungsgangs (mit maximal einer mangelhaften Leistung) erhalten Sie die folgenden Abschlüsse:

- Berufliche Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten im Berufsfeld Wirtschaft und Verwaltung
- den Hauptschulabschluss nach Klasse 10

... und wie geht es weiter?

Sie beginnen eine Berufsausbildung oder erwerben in einem weiteren Jahr der Berufsfachschule den mittleren Bildungsabschluss, ggf. mit Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe.

Noch Fragen?

Weitere Informationen rund um die Berufsfachschule Wirtschaft und Verwaltung erhalten Sie selbstverständlich bei uns.

Ihr Ansprechpartner am Oswald:

Herr Horstmann

E-Mail: hor@das-oswald.de



Oswald-von-Nell-
Breuning-Berufskolleg
Bahnhofstraße 33
48653 Coesfeld

Telefon: 02541 94230
Telefax: 02541 942323
Email: nbbk@kreis-coesfeld.de